

Hämeenkyrö



Heinijärven koulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2022-2023

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoi- tukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____.____.2022 § ____ _____ Jouni Lampinen Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
	_____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja

Sisällys

1	Lukuvuoden 2021-2022 arviointi.....	4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen.....	4
1.2	VESO-päivien toteutuminen	4
1.3	Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain	5
2	Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet	5
2.1	Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet.....	5
2.2	Koulukohtaiset kohteet.....	5
2.3	Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä	5
3	Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri	6
3.1	Koulun arvot ja toimintakulttuuri	6
3.2	Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen.....	6
3.3	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	6
3.4	Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen .	7
3.5	Yhdysluokkaopetus	8
3.6	Vuosiluokkiin sitomaton opetus	8
3.7	Valinnaisaineiden opetus.....	8
3.8	Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus	9
3.9	Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi.....	9
3.10	Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)	10
3.11	Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta	10
3.12	Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatust 11	11
3.13	Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn	12
3.14	Poissaolojen seuranta	13
4	Arviointi	13
4.1	Yleiset linjaukset ja periaatteet.....	13
4.2	Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt).....	13
5	Turvallisuuden liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset	14
5.1	Järjestyssäännöt.....	14
5.2	Valvontavastuun organisointi	14
5.3	Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma	14
5.4	Kriisisuunnitelma.....	14
5.5	Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	14

5.6	Oppilashuoltosuunnitelma.....	15
5.7	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma	15
5.8	Liikennekasvatussuunnitelma	15
5.9	Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa	16
5.10	Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö.....	16
5.11	Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus.....	17
6	Henkilökunta.....	18
6.1	Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)	18
6.2	Muu kasvatushenkilöstö	18
6.3	Tiimit ja työparit sekä vastualueet.....	19
7	Erityisen työajan käyttö	19
7.1	YS-aika	19
7.2	Veso-päivien käyttö	19
8	Viestintä ja tiedotus.....	20
9	Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)	20
10	Liitteet	21
10.1	Alustava suunnitelma etäopetusjaksolle siirtymiseen.....	21
10.2	Arviointi perusopetuksessa 1.8.2020 alkaen:	25
10.3	Heinijärven koulun koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma	33
10.4	Järjestyssäännöt.....	51

1 Lukuvuoden 2021-2022 arviointi

1.1 Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Heinijärven koulun henkilökunnan arviointia lukuvuodesta 2021-2022

Oppilaskuljetukset nykyisellä sopimuskaudella

Haasteita oppilaiden kohtaamisessa ja viestinnässä kotien kanssa. Lapsilähtöisyydessä parantamisen varaa. Kuljettajan vastuuta täsmennettävä. Yhteistyön lisäämistä koulun ja kuljetusfirman kesken. Syksyllä käydään läpi oppilaiden kanssa kuljetusperiaatteet.

Esiopetusta täydentävä toiminta ja iltapäivätoiminta

Yhteistyö toiminut hyvin. Yhteistyötä kehitetty Ikaalisen koulun kanssa (viestivihko).

Digitaalisen opetuksen käyttö perusopetuksessa

Laitteita kaivataan lisää. Etäkoulutukset henkilökunnalle ovat olleet erinomaisia ja mahdollistaneet monien osallistumisen.

Kouluviihtyvyyys

Kouluviihtyvyyksykyselystä tuli pääasiassa positiivisia tuloksia. Koulukiusaamistapauksiin on puututtu tehokkaasti. Oppilaat ovat saaneet vaikuttaa koulupäivän aikana tapahtuvaan toimintaan (pitkä välitunti, tapahtumia ja kilpailuja ym.). Aktiivinen kerhotoiminta koettiin sekä kotien että lasten puolelta, kouluviihtyvyyttä lisäävänä.

Etäkoulu / koulun koronatilanteen vaikutukset

Leimaavaa koko lukuvuodelle oli korona, joka alkoi heti syksyllä lukuvuoden alussa. Oppilailla oli paljon poissaoloja lukuvuoden aikana, kuten myös henkilökunnalla. Jouduimme siirtymään myös etäopetuksen syksyn aikana, mikä vaati ponnisteluja oppilailta sekä henkilökunnalta. Oppilaiden eriarvoisuus ja oppimisen haasteet lisääntyivät.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden onnistuminen

Päästiin alkuun ja jatketaan myös seuraavana lukuvuonna kestävän kehityksen/Zero Waste -teeman puitteissa.

1.2 VESO-päivien toteutuminen

9.8.2022 1 vesopäivä

12.3.2022 1 vesopäivä

11.4.2022 ½ vesopäivä

30.5.2022 ½ vesopäivä

1.3 Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

Vuosiluokka	5.6.2021	20.9.2022	Muutos			
0	20	0	-20			
1	16	14	-2			
2	20	20	0			
3	19	17	-2			
4	13	19	6			
5	13	18	5			
6	16	13	-3			
Yht	117	101	-16			
7	0	0	0			
8	0	0	0			
9	0	0	0			
Yht	0	0	0			

2 Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1 Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

- Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen välinen yhteistyö
- Johtava rehtori -toimintamalli

2.2 Koulukohtaiset kohteet

- Kouluviihtyvyys
- Lähialueiden hyödyntäminen opetuksessa
- Monialaisen oppimiskokonaisuuden onnistuminen

2.3 Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
marraskuu 2022-helmikuu 2023	yksilökeskustelu tai ryhmäkeskustelu

3 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

3.1 Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Heinijärven koulun on viihtyisä ja turvallinen kyläkoulu, jossa arvostetaan kyläkoulun tunnelmaa, turvallisuutta, yhteisöllisyyttä ja vehreää maaseutu ympäristöä. Yhdessä tekeminen ja toisista välittäminen korostuvat koulun toimintakulttuurissa.

Kirjallisuus ja kirjoittaminen, lähiympäristön hyödyntäminen, toiminnallisuus sekä kestävän kehityksen ja hyvien tapojen arvostaminen tulevat esiin koulun jokapäiväisessä toiminnassa.

Koulun henkilökunta on muotoillut koulun toiminta-ajatuksen seuraavasti:

”Heinijärven koulu on turvallinen kyläkoulu, jossa annetaan laadukasta perusopetusta lähiympäristöä hyödyntäen. Yhdessä tekeminen ja toisista välittäminen on keskeinen osa koulumme toimintakulttuuria.”

3.2 Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

- kouluviihtyvyys
- laadukkaan perusopetuksen toteuttaminen
- kirjallisuus ja kirjoittaminen
- lähiympäristön hyödyntäminen

3.3 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaisen oppimiskokonaisuuden on zero waste.

Jatketaan viime lukuvuonna alkanutta kokonaisuutta.

Kokonaisuus sisältää:

- yksin ja yhdessä tekemistä
- yhteistyön ja tiimityön harjoittelua
- laaja-alaista osaamista
- oppiainerajat ylittäviä projekteja
- lähiympäristön hyödyntämistä

3.4 Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Perusopetus on yhtenäinen kokonaisuus. Opetuksen eheyttäminen tulee esiin mm. laaja-alaisen osaamisen sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa. Suunnittelussa painotetaan opettajien ja muun kasvatushenkilökunnan yhteistyötä (mm. tiimipalaverit) sekä yhteistä suunnittelua oppilaiden ja huoltajien kanssa. Erilaiset teemapäivät ja projektit toteutetaan yli oppiaine- ja luokkarajojen.

Päivämäärä	Tapahtuma ja tilaisuudet
lukuvuoden aikana	Liikuntatapahtumia
lukuvuoden aikana	Suomen malli -hanke
lukuvuoden aikana	OPH:n kerhohanke
lukuvuoden aikana	MOK-viikko (zero waste)
lukuvuoden aikana	Retket Heinijärven koulun lähiympäristön kohteisiin
lukuvuoden aikana	Kulttuuritoimen järjestämät retket
lukuvuoden aikana	Tulikettukoulutus 2. lk, 6. lk
lukuvuoden aikana	Kirjekaveri-hanke yhteistyössä Rönsyn kanssa
lukuvuoden aikana	Hyvien ruokatapojen -viikko
lukuvuoden aikana	Koulukummitoiminta koulun ja esiopetuksen kanssa
lukuvuoden aikana	Esi- ja alkuopetuksen pajapäivät
lukuvuoden aikana	Oppilaskunnan järjestämät tapahtumat
lukuvuoden aikana	ympäristöpäivät
lukuvuoden aikana	Seurakunnan järjestämät vierailut/ vastaava tapahtuma (joulu ja pääsiäinen)
5.9-9.9.	Hävikki- viikko
8.9.	Lukutaitopäivä
16.9.	F. E. Sillanpään syntymäpäivä sekä yhteistyö F.E. Sillanpää seuran kanssa pitkin lukuvuotta

23.9.	Koulukuvaus
elo-lokakuussa	Vanhempainillat
lokakuussa	Eläintenpäivä (eläintenviikko)
10.10.	Suomalaisen kirjallisuuden päivä
10.-12.10.	2.lk uinnit
24.10.	4. ja 5.lk retki postimuseoon
5.12.	Itsenäisyyspäivän lipunnosto
14.12.	Joulutapahtuma
30.1.-3.2.2022	Uutisten viikko
tammikuussa	Tapakasvatusviikko
kevätlukukaudella	Yrityskyläpäivä Tampereella (6. lk)
toukokuussa	Tutustumispäivät kouluun
toukokuussa	Kevään opintoretket (luokkaretket)
24.5.	Kevätjuhlat

3.5 Yhdysluokkaopetus

Heinijärven koulussa järjestetään yhdysluokkaopetusta. Lukuvuonna 2022-2023 yhdysluokkana toimii yksi opetusryhmä, 5.-6.lk.

Lv. 2022-2023 on vuosikurssien suhteen parilton vuosi.

3.6 Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä esi- ja 1.-luokkien oppilaat toimivat yhteistyössä lukuvuoden aikana.

3.7 Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan (Sivistyslautakunta 16.3.2016 §26)

taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Heinijärven koulussa on mahdollista antaa etäyhteyttä hyödyntävää opetusta esim. poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden yhteydessä.

Henkilökunta on kouluttautunut käyttämään etäyhteyttä ja sähköisiä alustoja monipuolisesti sekä opetuksessa, palaverissa että oppilashuollon tukena. Sähköisistä alustoista O365 ja Teams sekä Google classroom ja Meet olivat erittäin aktiivisessa käytössä etäkoulun yhteydessä syksyllä 2021. Myös sähköiset oppimateriaalit tukevat hyvin etäyhteydellä tapahtuvaa opetusta.

3.9 Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Opettaja ohjaa ja tukee monipuolisilla menetelmillä ja työtavoilla oppilaan ja koko ryhmän oppimista. Opetusryhmän tarpeet ja oppilaiden erilaisuus huomioidaan opetusta eriyttämällä. Jos oppilas jää tilapäisesti opinnoissaan jälkeen tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea, on hänellä oikeus saada tukiopetusta ja/tai osa-aikaista erityisopetusta. Jos tuen tarve on pidempiaikaista eivätkä yleisen tuen keinot riitä, aloitetaan pedagogisen arvion laatiminen. Mikäli oppilas tarvitsee tehostettua tukea oppimiseensa, laaditaan hänelle henkilökohtainen tehostetun tuen oppimissuunnitelma. Luokanopettaja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävä, oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan moniammatillisesti pedagogisen selvitys. Erityiseen tukeen siirtyvälle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Koulun nivelvaiheissa turvataan lapselle riittävä tuki joustavan ja luontevan siirtymisen mahdollistamiseksi. Lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen esiopettaja, alkuopettaja ja tarvittaessa erityisopettaja tekevät yhteistyötä esiopetusvuoden aikana sekä pitävät siirtopalaverin. Heinijärven koulun vuosikelloon on kirjattu esikoulun ja alkuopetuksen yhteistyömuodot. Vuosikellon päivittämisestä vastaa esi- ja alkuopetuksen tiimin vastuhenkilö. Esi- ja alkuopetuksen erityisopettaja kirjaa esioppilaiden vahvuuksia ja tuen tarpeita esiopetusvuoden aikana. Toukokuussa järjestetään tuleville ekaluokkalaisille tutustumispäivä.

Siirryttäessä alakoulusta yläkouluun tiedonsiirtopalaverit järjestetään rehtorin ja erityisopettajan sekä tarvittaessa opinto-ohjaajan tai muiden opettajien kanssa. Opinto-ohjaaja ja kuraattori vierailevat koulussa kuudennen luokan oppilaita tapaamassa ja kertomassa yläkouluun siirtymisestä. Yläkouluun tutustumispäiviä järjestetään kaksi toukokuussa.

3.10 Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013) <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

Oppilashuollon toimintaperiaatteet on kirjattu Heinijärven koulun oppilashuoltosuunnitelmaan Hämeenkyrön kunnan kuntakohtaisen oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarpeen mukaan, vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opettajaedustaja, oppilaskunnan edustaja, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, vanhempainyhdistyksen edustaja sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja ja asiantuntijoita. Oppilashuollon asiantuntijoita konsultoidaan tarvittaessa.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä kootaan yksittäisen oppilaan mukaan tapauskohtaisesti.

3.11 Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Heinijärven koulussa Hämeenkyrön kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti. Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan toimintaa järjestetään, jos aamutoimintaan osallistuu vähintään kahdeksan oppilasta. Iltapäivätoiminnan järjestäminen edellyttää myös kahdeksaa osallistujaa.

Opetusta ja kasvatusta tukevan koulun kerhotoiminnan, kirjastotoiminnan, kouluruokailun, välituntien, päivänavausten ja muiden koulun yhteisten tapahtumien, koulumatkojen ja koulukuljetusten tavoitteena on koulun yhtenäisen toimintakulttuurin kehittäminen.

Heinijärven koulu on mukana kerhohankkeessa. Kerhotoiminta tukee ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävänä on edistää lasten hyvinvointia ja tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Kerhotoiminnan painopisteenä ja tavoitteena on tavoittaa kuntamme sivukylien lapset ja nuoret. Toiminnan lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Kerhotoiminnassa pyritään yhteistyöhön paikallisten seurojen ja yhdistysten kanssa. Kerhotoimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään yhdessä oppilaiden, huoltajien ja eri toimijoiden kanssa. Heinijärven koulun kerhotoiminta on aktiivista ja monipuolista. Heinijärven koulu on aktiivisesti mukana myös Suomen malli -hankkeessa.

Oppilaita kannustetaan kirjastopalveluiden käyttämiseen lukutaidon, lukuharrastuksen ja yleissivistyksen tukemiseksi sekä kestävään elämäntapaan kirjojen lainaamisen ja kierrätyksen periaatteita noudattaen.

Kouluruokailu on kiinteä osa koulun kasvatus- ja opetustoimintaa. Ruokailussa oppilaita kasvatetaan hyviin ruokailutapoihin sekä terveelliseen ja monipuoliseen ruokavalioon.

Koulun yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä. Ne luovat yhteisöllisyyttä, kehittävät oppilaiden sosiaalisia taitoja ja lisäävät kouluviihtyvyyttä. Välitunneilla oppilailla on mahdollisuus liikkua ja leikkiä monenlaisissa ympäristöissä ja ryhmissä yli luokkarajojen. Koulun välituntialueen metsikkö, leikkiapiha, sähkökaukalo ja urheilukenttä mahdollistavat monipuolisten, liikunnallisten välituntien toteutumisen. Liikkuva koulu -hankkeen tiimoilta koulun pihapiiriin on saatu

sählykaukalo, pieni frisbeegolf-rata sekä keinuja. Oppilailla on mahdollisuus käyttää liikuntavälineitä välitunneilla.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen, mikäli mahdollista. Koulukuljetuksissa noudatetaan Hämeenkyrön kunnan koulukuljetuksia koskevia periaatteita. Kuljetusoppilaiden odotusaika on aina valvottua sekä aamuisin että iltapäivisin.

Heinijärven koulussa toteutetaan suunnitelmallista ympäristökasvatusta. Ympäristökasvatuksen tavoitteena on kasvattaa oppilaista vastuuntuntoisia, luonnonvaroja säästäviä ja ympäristöstään huolta pitäviä ihmisiä. Kouluympäristön siisteys, jätteiden vähentäminen ja lajittelu sekä kierrätysmateriaalien käyttö käsitöissä ja askartelussa on luonteva osa koulun arkea. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan luontoa ja lähiympäristöä hyödyntäen. Luontokasvatus tukee lasten hyvinvointia, ympäristöherkkyyttä ja luontosuhdetta sekä luonnon tuntemusta. Ympäristökasvatuksen kautta pyritään opettamaan kestävää elämäntapaa ja toimintamuotoja, joissa huomioidaan valintojen taloudelliset, ekologiset ja eettiset vaikutukset.

Tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia lisäämällä koululaisten liikkumista koulupäivien aikana.

3.12 Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus

Päivämäärä	Tapahtuma ja tilaisuudet
lukuvuoden aikana	Liikuntatapahtumia
lukuvuoden aikana	Suomen malli -hanke
lukuvuoden aikana	OPH:n kerhohanke
lukuvuoden aikana	MOK-viikko (zero waste)
lukuvuoden aikana	Retket Heinijärven koulun lähiympäristön kohteisiin
lukuvuoden aikana	Kulttuuritoimen järjestämät retket
lukuvuoden aikana	Tulikettukoulutus 2. lk, 6. lk
lukuvuoden aikana	Kirjekaveri-hanke yhteistyössä Rönsyn kanssa
lukuvuoden aikana	ympäristöpäivät
lukuvuoden aikana	Seurakunnan järjestämät vierailut/ vastaava tapahtuma (joulu ja pääsiäinen)
lukuvuoden aikana	yhteistyö F.E. Sillanpää seuran kanssa pitkin lukuvuotta
lokakuussa	Eläintenpäivä (eläintenviikko)
10.-12.10.	2.lk uinnit

24.10.	4. ja 5.lk retki postimuseoon
kevätlukukaudella	Yrityskyläpäivä Tampereella (6. lk)
toukokuussa	Tutustumispäivät kouluun
toukokuussa	Kevään opintoretket (luokkaretket)

3.13 Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Oppilaat osallistuvat päivittäin oman oppimisensa, koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun, erityisesti suunnittelutunneilla opiskelujaksojen alussa sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien ja muiden projektien yhteydessä. Oppilaat osallistuvat myös kouluviihtyvyyttä koskevaan suunnitteluun ja arviointiin sekä pohtivat koulun vahvuuksia, kehittämiskohteita sekä huolenaiheita. Oppilaskuntatoiminnassa oppilaat osallistuvat koko koulua koskevan toiminnan sekä kouluviihtyvyyden ja turvallisuuden parantamisen suunnitteluun.

Heinijärven koulun oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskuntaa edustava hallitus valitaan kahden vuoden välein. Hallitukseen kuuluu yksi varsinainen jäsen ja yksi varajäsen jokaiselta luokka-asteelta. Hallituksessa opetellaan hoitamaan yhteisiä asioita sekä välittämään tietoa tehdyistä päätöksistä koskien mm. kouluviihtyvyyttä, teemapäiviä, turvallisuutta ja ympäristöasioita. Oppilaskunnalla on mahdollisuus vaikuttaa koulun yhteisiin tapahtumiin ja juhliin ja siten vaikuttaa kouluviihtyvyyteen.

Kodin ja koulun kasvatusyhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Huoltajilla on mahdollisuus olla mukana koulutyössä mm. yhteisten teemapäivien järjestämisessä, Heinijärven vanhempaintoimikunnan (Sakki) toiminnassa, vanhempaintapaamisissa vanhempainilloissa ja -varteissa sekä koulun tilaisuuksissa ja juhlissa. Yhdessä huoltajien kanssa suunnitellaan tarvittaessa oppilasta koskevat oppimista tukevat toimenpiteet sekä tehostetun- tai erityisen tuen tavoitteet.

1.-6. -luokkien vanhempainillat syksyn 2022 aikana.

Arviointikeskustelut: pidetään oppilaan ja huoltajien kanssa väliarvioinnin yhteydessä marras-tammikuussa 1.-2. luokilla.

Kouluun tutustuminen: toukokuussa 2023

Kaikki Heinijärven koulun oppilaiden huoltajat kuuluvat koulun vanhempaintoimikuntaan eli Sakkiin. Vanhempaintoimikunnan (Sakki) tehtävänä on tukea koulun toimintaa ja toimia tärkeänä yhteistyökanavana kodin ja koulun välillä. Toimikunnan kautta voidaan avata keskustelua kouluun liittyvistä asioista sekä lisätä koulun ja kodin yhteistyötä. Sakki on aktiivisesti ja erittäin merkittävästi rahoittanut eri tempauksilla koulun retkiä ja opintokäyntejä eri kohteisiin.

Lähiympäristön toimijoiden, kuten urheiluseurojen, seurakuntien, järjestöjen, yritysten, kirjasto-, kulttuuri- ja liikuntatoimen kanssa tehdään paljon yhteistyötä ja luodaan yhteisiä toimintatapoja. Heinijärven koulu on F. E. Sillanpää-seuran kummikoulu.

3.14 Poissaolojen seuranta

Huoltajia pyydetään ilmoittamaan oppilaan poissaolot wilmalla poissaolon alkaessa. Mikäli oppilas on pois koulusta eikä huoltajalta ole tullut poissaoloilmoitusta, opettaja merkitsee Wilmaan selvittämätön poissaolo ja ottaa yhteyttä huoltajaan. Opettajat kirjaavat poissaolot Wilma –järjestelmään (esi - 6. lk). Oppilaan tilapäinen vapauttaminen koulunkäynnistä (esim. lomamatkat) myönnetään sähköisen anomuksen perusteella harkinnanvaraisesti. Luvan myöntää Hämeenkyrön kunnan hallintosäännön mukaan poissaolon pituudesta riippuen luokanopettaja (enintään 5 päivää) tai rehtori (yli 5 päivää). Jos oppilas on luvatta pois koulusta tai oppilaalla on runsaasti poissaoloja, toimitaan Heinijärven koulun koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa kuvatun toimintasuunnitelman mukaisesti.

4 Arviointi

http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ ohjeet/opetussuunnitelmien_ ja_ tutkintojen_ perusteet/perusopetus

4.1 Yleiset linjaukset ja periaatteet

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti käyttämällä monipuolisia menetelmiä. Painopiste on oppimista edistävissä arvioinnissa.

4.2 Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt)

Oppilaan kokonaistilannetta ja oppimisen edistymistä tulee tarkastella riittävän ajoissa ennen lukuvuoden päättymistä. Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukiovetusta, osa-aikaista erityisopetusta, ohjausta ja muuta tukea tarpeen mukaan. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossain oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, keskustellaan asiasta hyvissä ajoin lukuvuoden aikana huoltajan ja oppilaan kanssa sekä sovitaan toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi.

5 Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

5.1 Järjestyssäännöt

Heinijärven koulun järjestyssäännöt ovat liitteessä

5.2 Valvontavastuun organisointi

Välitunnit: Kaikki välitunnit ovat valvottuja. Opettajilla on välituntivalvontavuorot. Lisäksi useimmilla välitunneilla on koulunkäynninohjaaja valvontatukena

Ruokailu: Oppilaat ruokailevat ruokalassa opettajien valvonnassa. Myös koulunkäynninohjaajat valvovat ruokailuja.

Kuljetusoppilaat: Kuljetusoppilaiden odotusaika on valvottua. Koulunkäynninohjaajat valvovat sekä aamu- että iltapäivävalvonnat pihan linja-autopysäkillä sekä sen lähiympäristössä.

5.3 Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>

Pelastussuunnitelma on osa Heinijärven koulun turvallisuussuunnitelmaa, joka on kuvattu Heinijärven koulun turvallisuuskansiossa sekä Heinijärven koulun koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa. Suunnitelmia ja ohjeistusta arvioidaan säännöllisesti koulun henkilökunnan ja pelastusviranomaisten kanssa. Koulun omat tarkistukset ja täsmennykset tehdään vuosittain ja ne käydään henkilöstön kanssa läpi lukukauden alussa. Kyseinen kansio on henkilöstön saatavilla. Ohjeita päivitetään tarpeen mukaan.

Koulun luokissa ja käytävätiloissa on seinillä toimintaohjeet ja yhteystiedot hätätilanteita varten. Toimintaohjeet käydään oppilaiden kanssa läpi syksyisin. Toimintavalmiuksia harjoitellaan vuosittain pelastuslaitoksen ohjeistuksen mukaisesti (poistumisharjoitukset, turvallisuuskävely, sisälle suojautuminen). 2.lk:n ja 6. lk:n oppilaille järjestetään Tulikettu -koulutusta vuosittain.

5.4 Kriisisuunnitelma

Koulun kriisisuunnitelma eli toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu Heinijärven koulun turvallisuuskansiossa.

5.5 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Toimintaohjeet oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on kuvattu Heinijärven koulun turvallisuussuunnitelmassa sekä koulun oppilashuoltosuunnitelmassa.

Toimintatavat on laadittu yhteistyössä oppilaiden, huoltajien sekä oppilashuollon yhteistyötahojen kanssa.

Turvallinen kouluympäristö ja huolehtiva koulu yhteisö ennaltaehkäisevät koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaa väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää. Koulun henkilökunnan yhtenäiset toimintatavat, koulun säännöt, myönteinen ilmapiiri sekä yhteistyö huoltajien ja oppilashuollon toimijoiden kanssa mahdollistavat turvallisen oppimisympäristön. Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Kiusaamiskysely toteutetaan säännöllisesti.

Koululta ilmoitetaan koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Tarkemmat toimintatavat on selostettu koulun turvallisuuskansiossa.

5.6 Oppilashuoltosuunnitelma

Koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan Heinijärven koulun oppilashuollon toteuttaminen ja arviointi. Suunnitelma tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

5.7 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Heinijärven koulussa noudatetaan Hämeenkyrön alakoulujen yhteistä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

5.8 Liikennekasvatussuunnitelma

Liikennekasvatus on osa itsestä huolehtimisen ja arjen taidot -osaamistavoitetta. Liikennekasvatuksen tavoitteena on liikennekäyttäytymistä ja -turvallisuutta edistävien taitojen, tietojen ja asenteiden kehittäminen.

Liikennekasvatusta sisällytetään opetukseen suunnitelmallisesti jokaisella luokalla yli oppiainerajojen. Sisällöissä painottuvat jalankulkijan, auton matkustajan sekä pyöräilijän näkökulmat. Erityisesti liikennekasvatusta käsitellään syksyisin koulun alkaessa. Kotien kanssa tehdään liikennekasvatusyhteistyötä.

Heinijärven koulun alueen liikenneturvallisuuden osa-alueet sekä -ongelmat ja vaaranpaikat on kartoitettu ja ne otetaan huomioon liikennekasvatusta toteutettaessa.

Liikennekasvatussuunnitelman runkona käytetään Liikenneturvan kehittämää alakoulun liikennekasvatuksen vuosikelloa:

Alakoulun liikennekasvatuksen vuosikello



5.9 Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

Heinijärven koulussa käytetään oppimisen tukena sekä TVT -taitojen harjoitteluun koulun tietokoneita. Oppilaat saavat tuoda omat kännykkänsä kouluun omalla vastuulla ja käyttää niitä tarvittaessa tunnilla oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Opettajan luvalla voi kännykkää käyttää myös muuhun tarkoitukseen esim. kotiin soittamiseen. Muuna aikana kännykät pidetään äänettömällä.

5.10 Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Heinijärven koulussa toimitaan kurinpidollisten keinojen käytössä perusopetuslain määrittelemällä tavalla sekä noudatetaan Hämeenkyrön perusopetuksen kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevaa suunnitelmaa.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai kohtelee muita oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestävään kasvatustalkutteluun. Kasvatustalkuttelussa yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset. Kasvatustalkuttelu kirjataan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatustalkutteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, voidaan myös määrätä jälki-istuntoon tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kasvatustalkuttelu on kuitenkin aina ensisijainen toimenpide.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai jossa koulun tilaisuus järjestetään. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään enintään tunnin ajaksi.

5.11 Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Heinijärven koulun toiminnassa noudatetaan Opetushallituksen ohjeistusta perusopetuksen kouluretkien ja leirikoulujen järjestämisessä (25.5.2016) sekä Hämeenkyrön kunnan toimintaperiaatteita ystävyyskouluvierailujen, leirikoulujen ja muun kansainvälisen toiminnan toteuttamisessa ja avustamisessa (sivistyslautakunta 4.2.2009 §10).

Koulun ulkopuolella toteutettavat leirikoulut sekä retket ja vierailut kirjataan Heinijärven koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Leirikoulun suunnittelussa, valmistelussa sekä toteuttamisessa noudatetaan Heinijärven koulun omaa leirikouluohjeistusta, joka perustuu OPH:n ohjeistukseen sekä Hämeenkyrön kunnan toimintaperiaatteisiin. Toimintaa ohjaavat myös koulun järjestyssäännöt, koulun turvallisuussuunnitelma sekä retkipaikan säännöt.

6 Henkilökunta

6.1 Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)

Vakanssi	Opettajan nimi	Virka tai tehtävä ja sen luonne	erityisteht.
4549	Virpi Asula	kiertävä en, ru lehtori	
4500	Kirsi Kero-Katajainen	lo	vararehtori
4539	Kärkimaa Tajja	lo	
4504	Teija Paldán	lo	
4501	Tuula Rasa	lo	kerhokoordinaattori
4502	Jukka Talvitie	lo	rehtori
4555	Marja Savolainen	eo	
4558	Anna Puntala	lo	

6.2 Muu kasvatushenkilöstö

A. Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat:

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Vakanssi
Arja Mäkipää	Koulunkäynnin ohjaaja	7:00	4116
Eliisa Koskela	Koulunkäynnin ohjaaja	7:39	
Susanna Lehtinemi	Koulunkäynnin ohjaaja	7:39	4126

6.3 Tiimit ja työparit sekä vastualueet

Heinijärven koulussa toimii lv. 2022 - 2023 neljä tiimiä:

- alkuopetuksen tiimi, johon kuuluvat 1.-2.-luokkien opettajat sekä erityisopettaja. Tiimin vastuualueena on opetussuunnitelman mukainen esi- ja alkuopetuksen yhteistyön kehittäminen ja toteuttaminen sekä vuosikellon laatiminen ja päivitys. Vastuuhenkilönä toimii erityisopettaja Marja Savolainen.
- 3.-6. lk:n tiimi, johon kuuluvat 3., 4. - 5. ja 6. lk:n opettajat sekä kiertävä englannin ja ruotsin opettaja. Tiimin vastuualueena on 3.-6. lk:n yhteistyön kehittäminen ja yhteisten oppimiskokonaisuuksien sekä toimintamallien suunnittelu.
- Koulun kaikki opettajat muodostavat opetiimin, joka suunnittelee ja kehittää erityisesti monialaisia oppimiskokonaisuuksia, koulun arkikäytänteitä sekä pedagogisia toimintalinjoja.
- Koko henkilökunta (opettajat ja ohjaajat) muodostavat henkilöstötiimin, joka suunnittelee ja kehittää mm. koulun juhlia ja yhteisiä tapahtumia.

Vastuutehtävät on jaettu lukuvuoden alkaessa opettajille seuraavasti:

- Teija Paldán: vanhempain toimikunnan yhteysopettaja, ympäristövastaava
- Tuula Rasa: kerhotoiminta, seurakunta/katsomusaine yhteistyö
- Anna Puntala: oppilaskuntatoiminta, tekninen työ, liikunta
- Kirsi Kero-Katajainen: vararehtori, musiikki- ja juhlavastaava
- Virpi Asula: kieltenopetuksen vastuuhenkilö
- Marja Savolainen: erityisopetus
- Jukka Talvitie, rehtori, turvallisuusvastaava, oppilashuolto

7 Erityisen työajan käyttö

7.1 YS-aika

Yhteissuunnittelu on koulun opettajille annettu väline koulun toiminnan kehittämiseen. Yhteissuunnittelu korostaa jokaisen koulun opettajan vastuuta koulun toiminnasta. Sen avulla rehtorilla on yhdessä opettajien kanssa mahdollisuus koulun kokonaisvaltaiseen kehittämiseen.

7.2 Veso-päivien käyttö

Toistaiseksi otetulla opettajalla ja vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla määräaikaisella opettajalla on velvollisuus osallistua lukuvuoden aikana kolmeen kuusi tuntia kestävään suunnittelu- ja koulutustyöpäivään (veso-päivät).

Veso-päivät kirjataan populukseen. Koulutuspäiviä arvioidaan kevään arviointivesossa.

- Lukuvuoden suunnitteluveso (1) Heinijärven koulussa 9.8.2022
- vesopäivä (1) 29.10.2022
- Veso (½) lukuvuoden aikana
- Lukuvuoden arviointiveso (½) Heinijärven koulussa toukokuussa 2023

8 Viestintä ja tiedotus

Koulun jokapäiväinen viestintä ja tiedotus huoltajien kanssa tapahtuu pääosin Wilman välityksellä. Lisänä käytetään puhelinta ja sähköpostia. Henkilökunnan keskinäinen viestintä ja tiedotus tapahtuu sähköpostin, Wilman, puhelimen, O365:n ja Teamsin välityksellä. Tieto kulkee myös säännöllisesti pidetyissä henkilökuntakokouksissa sekä henkilökuntatiloissa olevien tiedotustaulujen välityksellä.

Rehtori vastaa koulun yleisestä viestinnästä. Opettajat huolehtivat omaa ryhmäänsä koskevasta tiedottamisesta ja viestinnästä. Tiimit sekä vastuuhenkilöt vastaavat oman osa-alueensa viestinnästä ja tiedotuksesta.

Kriisiviestinnästä vastaa rehtori tai tapauskohtaisesti tarvittaessa sivistysjohtaja tai poliisi ennalta sovitun kriisisuunnitelman mukaisesti.

9 Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)

Lukuvuonna 2022-2023 Heinijärven koulussa keskitytään erityisesti oppilaiden kouluviihtyvyyteen. Henkilökunta kokee opetussuunnitelman mukaisen perusopetuksen olevan koulun tärkein perustehtävä. Pätevä ja motivoitunut henkilökunta, iloiset ja innokkaat oppilaat, hyvä yhteistyö vanhempien kanssa sekä osittain uudistetut tilat, opetusteknologia ja muut välineet luovat onnistuneen lukuvuoden rakentamiselle hyvät edellytykset.

Koulun toiminnassa hyödynnetään koulun vehreä pihapiiriä ja lähiympäristöä. Lähiympäristö tukee luontevasti myös ympäristökasvatusta ja toiminnallista oppimista luonnonläheisessä ympäristössä.

Koulun sijaitessa F.E. Sillanpään maisemissa, korostuu koulun arjessa edelleen luontevasti kirjallisuus ja kirjoittaminen. Heinijärven koululla on kummitoimintaa F. E. Sillanpään Seuran kanssa.

Heinijärven koulun imagoa turvallisena kyläkouluna - kylien kouluna - halutaan edelleen vaalia ja tuoda esiin. Tuttu, turvallinen ja kodikas oppimisympäristö ja koulua ympäröivä vehreä maalaismaisema koetaan tärkeiksi arvoiksi ja koulun erityispiirteiksi. Yhdessä tekeminen ja toisista välittäminen on keskeinen osa koulumme toimintakulttuuria. Hyvä työrauha sekä turvallinen, toisia arvostava ja kiireetön ilmapiiri luovat edellytykset hyvälle vuorovaikutukselle, turvallisuuden tunteelle ja kaikkien oppimiselle.

Heinijärven koulun toimintaa ja tiloja tulee kehittää, jotta alue voi jatkossakin tarjota lapsiperheille houkuttelevan ja turvallisen elinympäristön kouluineen ja päiväkotineen.

10 Liitteet

10.1 Alustava suunnitelma etäopetusjaksolle siirtymiseen

Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.

- Kirjat kotiin, TEAMS, koululta saa koneen lainaksi
- Alkuopetusluokkien opettajat ottavat etukäteen huomioon mahdollisen siirtymisen etäopetukseen niin, että oppilaiden kanssa käydään läpi koneelle/Teamsiin/Googleen kirjautuminen.

Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.

- Porrastus, syödään luokittain, ruokapakettien jakelu etäopetuksen aikana
- Ruokailujärjestelysuunnitelmat otetaan tarvittaessa käyttöön.

Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.

- Kuraattori-, psykologi- ja terveydenhoitajan palvelut ovat saatavilla koululla
- Kouluterveydenhoitaja jatkaa terveystarkastuksia tarvittaessa puhelimen välityksellä.

Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.

- erityistä tukea tarvitsevat oppilaat pyritään huomioimaan
- etäopetusvälineillä on mahdollista antaa myös lisätukea

Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.

- viestinnän tehokkuus ja yhtenäisyys
- yhteydet koteihin Wilman välityksellä
- opettajakohtaisesta yhteydenpidosta koteihin huolehditaan

Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.

- Mikäli etäopetukseen siirrytään, pyritään opiskelemaan lukujärjestyksen mukaisesti.
- Opetuskontaktit Teamsin tai Google Meetin kautta
- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista.

Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulus ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.

Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä.

- Välitunnit ja ruokailu porrastetaan.

Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.

Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?

- esim. liikuntatuntien tehtäviä voidaan suorittaa erilaisilla ulkoliikuntapaikoilla
- digitaalisten oppimisympäristöjen käyttö

Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.

- Oppilaat voivat lainata koululta kannettavaa tietokonetta

Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.

- Luokkatiloissa oppilaiden väliset etäisyydet, liikuntasali ja pienryhmätila tarvittaessa luokkatilaksi

Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa. (tukiopetusmahdollisuus)

- Myös ohjaajien mahdollista antaa etätukea

Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.(ruokapaketit, porrastus)

Ruokailu porrastetusti

Ruokapakettien jako yhteistyössä ruokapalvelujen kanssa

Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus. (kuraattori, psykologi ja terveydenhoitajan palvelut)

Oppilashuolto

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuollossa valmistaudutaan syyslukukauden työskentelyyn niin lähiopetuksessa kuin etäopetuksessa. On tärkeää, että opetuksen ja oppilashuollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. Varhaisen tunnistamisen ja tuen tarjoamisen näkökulmasta on tärkeää, että yhteyttä oppilaisiin ja koteihin pidetään aktiivisesti. Oppilaiden vuorovaikutussuhteista huolehtiminen korostuu.

Opettajien yhteydenpito kotiin, Matala kynnyks poissaoloihin puuttumiseen

- Linjaus alakouluille, tekemättömät tehtävät, ei saa yhteyttä oppilaaseen ja/tai huoltajaan.
- Jos korjausliikettä ei tapahdu ja tilanne ei parane, niin oppilashuollon edustajan konsultointi ja oppilashuollon työntekijä on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin ja oppilaaseen.

- Tarkoituksena on kartoittaa koulunkäynnin haasteiden taustalla vaikuttavia syitä.
- Tarvittaessa lisätään niin pedagogista tukea (esim. oppilaan henkilökohtainen ohjaus lähi/etätuki---koulunkäynninohjaajat) kuin oppilashuollollista tukea.
- Perheitä ohjataan tarvittaessa myös kunnan sosiaali- ja terveystieteiden piiriin.
- Jos ilmenee lapsen turvallista kasvua ja kehitystä välittömästi vaarantavaa käyttäytymistä tai lapsen elinolosuhteet vaarantavat turvallisen kasvun ja kehityksen, niin viranomaisella on lakisääteinen velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus kunnan lastensuojelun sosiaalityöntekijälle.
- Lastensuojelullisissa asioissa konsultoidaan koulukuraattoria

Koulun oppilashuoltoryhmän keskeinen tehtävä on suunnitella koulun yhteisöllisen työn toimintatavat ja sen edellyttämä työnjako alkavalle lukuvuodelle. Oppilashuoltoryhmän työskentelylle on hyvä varata riittävästi aikaa lisäämällä tarvittaessa kokoontumisten määrää. Koulun varautuminen kriisityöhön ja toimintavalmiuksien harjoittelu sekä kriisisuunnitelman ajantasaistaminen on tärkeää ennen koulutyön aloitusta.

Oppilashuollon palvelut (psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto) järjestetään siten, että oppilaat voivat hakeutua palveluihin helposti ja opettajilla on mahdollisuus konsultoida palvelujen asiantuntijoita matalalla kynnyksellä. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, tulee hänet ohjata oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Erityisesti tilanteissa, joissa opetusta ja oppilashuoltoa järjestetään totutusta poikkeavalla tavalla, oppilailla ja heidän huoltajillaan on oltava ajantasainen tieto käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista ja niiden toimintatavoista. Oppilashuollon palveluissa kannattaa varautua yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Poikkeusoloissa oppilashuollon toimijoihin saa myös etäyhteyden

- puhelimitse,
- sähköpostilla ja
- Wilma-viestein.

Oppilashuolto tapaa oppilaita ja vanhempia kasvokkain THL:n kulloinkin voimassaolevan ohjeistuksen mukaisesti. Oppilashuollon työntekijöiden ja oppilaiden etäyhteydenpitoa tehostetaan tarvittaessa hyödyntämällä videopuheluita- ja videokokouksia.

Yhteisöllistä oppilashuoltoa järjestetään tarvittaessa ottamalla oppilashuollon edustaja mukaan luokan videokokouksiin (Google Meet, Teams). Poikkeusoloissa oppilashuollon edustajat informoivat vanhemmille oppilashuollon palveluiden saatavuudesta kootusti ja tehostetusti Wilman kautta. Opettajat jakavat myös tietoutta lapsille ja nuorille internetin tukipalveluista (esim. MLL-nuorten netti jne.)

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa. Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulisi edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

10.2 Arviointi perusopetuksessa 1.8.2020 alkaen:

Opetushallitus muutti ja täydensi Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6 Oppimisen arviointi 1.8.2020 alkaen. Hämeenkyrössä perusopetuksen arviointiryhmä päivitti paikallisen opetussuunnitelman luvun 6 määräysten mukaiseksi keväällä 2020.

Hämeenkyrön sivistyslautakunta (27.5.2020 § 58, HMKDno-2020-169):

- hyväksyi Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset luvun 6 osalta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään luvun 6 mukaiset muutokset paikallisen opetussuunnitelman muihin lukuihin, jotta ne vastaavat tehtyä muutosta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään opetussuunnitelman muutosten mukaiset muutokset arviointilomakkeisiin ja todistusten ulkoasuun.

Mitä perusopetuksessa arvioidaan?

- Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arviointi ei kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.
- Lainsäädäntöön perustuen arvioinnilla on kaksi *toisiaan tukevaa tehtävää*:
- Ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (PoL 628/1998, 22§).
- Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet (PoA 852/1998, 10§).

Mihin arviointi perustuu?

- 1.8.2020 voimaan tulleiden muutosten tarkoituksena on ollut kaikille yhteiset periaatteet ja arvosanojen vertailukelpoisuuden lisääminen.
 - Arviointi ei ole mielipideasia, siihen on yhteiset linjaukset.
 - Kouluissa tulee olla yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa.
 - Arviointikäytännöt tulee suunnitella ja toteuttaa oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti,
 - Opettajan tulee ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä sekä huolehtia siitä, ettei osaamisen osoittamiselle ole esteitä.
 - Oppimisvaikeudet ja opiskelijoiden opetuskielentaito tulee ottaa huomioon arviointitilanteita suunniteltaessa ja toteutettaessa.
 - Huomioon tulee ottaa myös oppilaan terveydentila ja erityistarpeet siten, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisiiin tapoihin osoittaa osaamisensa.
-
- *Formatiivinen* arviointi tukee oppimista (ohjaava palaute):
 - On keskeinen osa opetusta sekä opettajan ja oppilaan vuorovaikutusta.
 - Ei edellytä enää dokumentointia.

- Oppilaiden itsearviointi ja vertaispalaute, jotka eivät vaikuta oppiaineesta annettavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon, ovat formatiivista ja osana kaikkien oppiaineiden opiskelua.
 - Ohjaava palaute auttaa oppilasta ymmärtämään oppiaineen tavoitteet, hahmottamaan oma edistymisensä suhteessa tavoitteisiin sekä ymmärtämään miten voi parantaa omaa suoriutumistaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.
-
- *Summatiivinen* arviointi koskee oppilaan osaamista:
 - Kuvataan, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet.
 - Tekee aina oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä.
 - Opettaja valitsee arviointimenetelmät.
 - Opettajan tulee dokumentoida arvioinnit niistä näytöistä, jotka vaikuttavat oppilaan lukuvuosiarvioon tai arvosanaan.

Miten arvosana muodostuu?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Monipuolisten näyttöjen perusteella.
- Arviointikriteereistä:
- Perustuvat aina oppiaineiden tavoitteisiin. Kriteerit eivät itsessään ole tavoitteita vaan määrittelevät osaamisen tason.
- Kuudennen vuosiluokan päätteeksi tehtävässä arvioinnissa käytetään apuna opetussuunnitelmassa määriteltyjä arviointikriteereitä, joissa kuvataan, mitä oppilaan tulee osata, jotta hän voi saada oppiaineesta arvosanan 8. Vastaavat kriteerit määritellään myöhemmin myös arvosanoille 5, 7 ja 9.
- Hämeenkyrössä on laadittu arviointikriteerit erikseen käyttäytymisen arvioinnille (liite).

Miten oppimista ja osaamista arvioidaan?

- Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Perustuu monipuolisiin näyttöihin.
- Arvosanaa ei muodosteta esim. yksittäisen kokeen perusteella.
- Lukuvuoden päätteeksi tehdään kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta.

Laaja-alaisen osaamisen arviointi

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä.

Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja arviointi

- Monialaisessa kokonaisuudessa annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja.
- Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa.

Miten työskentelyä arvioidaan?

Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana osana oppiaineita kehittyvää taitoa:

- Työskennellä itsenäisesti ja yhdessä
 - Suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään
 - Toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen
 - Toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa
-
- Arvioidaan osana oppiainetta perustuen opetussuunnitelman työskentelyn tavoitteisiin. Ei anneta erillistä arviota tai arvosanoja todistuksiin.

Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulee myös työskentely arvioiduksi.

Oppilaan työskentelyyn liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon työskentelyn arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Hämeenkyrössä:

Aiempi Työskentelyn arvioinnin -lomake jää formatiivisen arvioinnin tueksi ja välineeksi tarvittaessa kaikille luokka-asteille.

Miten käyttäytymistä arvioidaan?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Ei saa vaikuttaa oppiaineen arvioon.
- Hämeenkyrössä:
- Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti väli- ja lukuvuosiarvioinnin yhteydessä erillisenä liitteenä vuosiluokilla 1 - 2.
- Vuosiluokilla 3 - 9 käyttäytyminen arvioidaan väli- ja lukuvuositodistuksen yhteydessä numeroasteikolla 4 - 10.
- Kaikilla vuosiluokilla arvioinnin kohteina ovat *hyvät tavat, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, yhteistyö ja muiden ihmisten, ympäristön ja yhteisen hyvän huomioiminen*.
- Käyttäytymisen arviota ei merkitä päättötodistukseen eikä erotodistukseen.
- Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet luokilla 1 - 9 on kuvattu erillisen liitteen taulukossa. Tähän kannattaa tutustua huolella jo lukuvuoden alussa.

Oppilaan käyttäytymiseen liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

- Mikäli oppilaan vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi:
- oppilasta ja huoltajaa tulee tiedottaa asiasta lukuvuoden aikana.
- toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi tulee sopia ennen luokalle jättämistä.
- oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa tai näytössä osoittaa saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot.
- erillinen näyttö voi sisältää monipuolisesti erilaisia suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, joilla oppilas parhaiten kykenee osoittamaan osaamisensa.
- Hämeenkyrössä suoritushenkilö on viimeistään heinäkuun viimeisenä arkipäivänä.

Tällöin lukuvuositodistukseen tehdään ehdollinen päätös, jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa tai näytössä on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.

Ns. ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla.

VSOP

Oppilas voi edetä opinnoissa vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan vuosiluokkiin sitomattomasti henkilökohtaisen oppimissuunnitelman tai opinto-ohjelman mukaan.

- VSOP -opintokokonaisuudet muodostetaan Hämeenkyrön kunnan yleisopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaan. Vuosiluokan tavoitteet on suoritettu, kun tiedot ja taidot on saavutettu numerolla viisi tai vähintään välttävästi sanallisesti arvioiden.
- Vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta tehdään hallinnollinen päätös. Yksittäiselle oppilaalle se voidaan tehdä POL 18 §:n pohjalla tai erityisen tuen päätöksellä. Oppilaan tulee noudattaa ikätason mukaista Hämeenkyrön kunnan tuntijakoa. Jos siitä poiketaan, tulee se perustua POL 18 §:n tai erityisen tuen päätökseen.

Oppilas voi saada väliarvioinnin myös arviointikeskusteluna.

Saa lukuvuoden päätteeksi lukuvuositodistuksen kyseisenä lukuvuonna hyväksytysti suorittamistaan opinnoista

Siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä opinnoissaan eteenpäin.

Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevä oppilas voidaan jättää vuosiluokalle vain yleisen heikon koulumenestyksen perusteella.

Vuosiluokalla 9 oleva VSOP-oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän on suorittanut perusopetuksen koko oppimäärän.

Taide- ja taitoaineiden oppimäärien arviointi

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettävien taide- ja taitoaineiden oppimäärää ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.

Oppilas saa yhden arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee eli taide- ja taitoaineiden valinnaisista tunneista tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei tule erillistä arviota todistuksiin.

Valinnaisten aineiden arviointi

- Hämeenkyrössä:
- Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettävien taide- ja taitoaineiden opetusta, ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
- Vähintään kahden vuosiviikkotunnin yhtenäisen kokonaisuuden muodostavat valinnaiset aineet arvioidaan numerolla.
- Alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti. Mikäli tällöin on kyse jonkin yhteisen aineen syventävistä tai soveltavista opinnoista, sen suoritus voi korottaa kyseisen oppiaineen arvosanaa.
- Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistuksiin vuosiviikkotuntimäärä sekä merkintä "hyväksytty".

Päättöarvioinnista

- Kokonaisarvio sille, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut kullekin oppiaineelle asetetut tavoitteet peruskoulun aikana.
- Hämeenkyrössä päättöarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisista opetussuunnitelmaratkaisuista riippuen vuosiluokille 7, 8, tai 9.
- Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päättöarvioinnin kriteerit.
- Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7-9.
- Vuoden 2014 opetussuunnitelmassa on määritelty jo aiemmin se, mitä oppilaan tulee osata saadakseen päättöarvosanan 8.
- Vuodenvaihteessa 20-21 julkaistaan kriteerit myös arvosanoille 5, 7 ja 9.
- Taide- ja taitoaineiden oppimäärien päättöarviointi:
- Arvosanan muodostamisessa otetaan huomioon kaikki valtakunnalliset päättöarvioinnin kriteerit riippumatta siitä, mille vuosiluokalle vastaava tavoite on paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettu.
- Arvosanaa ei muodosteta aiempien arvosanojen keskiarvosta.
- Mikäli oppilas on vapautettu jonkin oppiaineen opetuksesta, tätä oppiainetta ei arvioida.

- Yksilöllisten oppimäärien mukaisesti opiskelluissa oppiaineissa voidaan käyttää sanallista arviota.

Päätötodistukseen merkitään oppilaan suorittama vuosiviikkotuntimäärä vuosiluokilla 7 - 9.

Valinnaiset aineet päätötodistuksessa:

Numeroin arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistukseen nimi, vuosiviikkotuntimäärä ja arvosana.

Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään ”hyväksytty”.

Arvioinnista tiedottaminen

- Hämeenkyrössä:
- Lukuvuoden alussa annetaan huoltajille Tiedote arvioinnista. Yhteistä tiedotetta ei ole ainakaan toistaiseksi (3.9.20) laadittu.
- Jokaisen oppilaan tulee saada tietää, mitä on tarkoitus oppia ja miten oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan.
- Arviointipalautetta annetaan käytössä olevalla hallinto-ohjelmalla (esim. Wilma) henkilökohtaisen palautekeskustelun lisäksi. Keskustelu on osa arviointia, joka ohjaa oppilaan opiskelua kohti tavoitteita.
- Osaamisen tasoa kuvataan lukuvuositodistuksessa.
- Arviointipalautetta voidaan antaa myös arviointikeskustelussa, joka käydään opettajan, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.
- Päätöarviointivaiheessa oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päätöarvioinnin kriteerit.
- Muista arviointiin liittyvistä tiedottamisesta ja arviointipalautteen antamisen muodoista ja ajankohdista sekä arviointiin liittyvästä muusta yhteistyöstä huoltajien kanssa koulu päättää lukuvuosisuunnitelmassaan.

Mitä todistuksia on käytössä?

- Hämeenkyrössä:
- Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista. Käytössä on ns. arviointivihko.
- Vuosiluokilla 3-9 käytetään numeroarviointia. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.
- Välitodistus: *Vuosiluokilla 1-2* pidetään arviointikeskustelu marras-tammikuussa. Arviointikeskustelun tukena on ns. arviointivihko.

Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus väliarviointina. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

- Lukuvuositolodistus: *Vuosiluokilla 1-2* annetaan sanallinen lukuvuositolodistus, jonka liitteenä on ns. arviointivihko, kevätlukukauden lopussa. Sanallisesta arviosta tulee ilmetä, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty.

Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus lukuvuositolodistuksena. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

Vuosiluokalla 9 oppilas saa lukuvuoden päättyessä päättötodistuksen.

- Lisäksi Hämeenkyrössä on käytössä:
- erotodistus
- päättötodistus
- VSOP:n arviointilomake

Mitä erityisesti vanhemman tai oppilaan on hyvä tietää arvioinnista?

- Kuten opetuksessa yleisestikin, myös arvioinnissa pitää koulun tehdä yhteistyötä huoltajien kanssa. Kyse on kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, jota opettajat tekevät ys-ajan puitteissa.
- Huoltajalla ja oppilaalla on oikeus saada tieto siitä, minkä periaatteiden mukaisesti oppilasta arvioidaan ja miten niitä on sovellettu oppilaan kohdalla.
- Huoltajille annetaan lukuvuoden aikana riittävästi tietoa oppilaan opintojen etenemisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä suhteessa tavoitteisiin.
- Huoltajien tulee tietää hyvissä ajoin, mikäli vuosiluokan tai perusopetuksen oppimäärän tavoitteet ovat oppilaan kohdalla vaarassa jäädä saavuttamatta tuesta huolimatta.
- Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin.
- Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa HOJKS-suunnitelmassa määriteltyihin yksilöllisiin tavoitteisiin.

10.3 Heinijärven koulun koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Käsittely	§	Pvm	R-ehdorian allekirjoitus:
Allekirjoitukset	Sivistysjohtajan hyväksyminen _____.____.20 §____ _____		

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman koulun yhteinen.

Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Oppilashuoltosuunnitelmaa laadittaessa sovitaan menettelytavoista, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan suunnitelmasta tiedottamisesta edellä mainituille.

HEINIJÄRVEN KOULUN

KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Heinijärven koulun oppilashuoltosuunnitelman pohjana toimivat Hämeenkyrön kunnan esi- ja perusopetuksen oppilashuollon opetussuunnitelmat. Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on laadittu yhteistyössä Heinijärven koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa, kouluterveydenhoitajan, koulukuraattorin, koulupsykologin sekä useamman koulun kanssa.

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

1.1. Kokonaistarve

Heinijärven koulun oppilashuollon kokonaistarvetta arvioidaan lukuvuoden aikana yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden, huoltajien ja eri oppilashuollon toimijoiden kanssa. Kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut tarkentuvat lukuvuoden aikana. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa.

Oppilashuoltotyössä varmistetaan, että työn- ja vastuunjako eri toimijoiden kesken on selkeä.

Käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä suunnitelmaa valmisteltaessa:

- Yhteisöllinen oppilashuolto: oppilashuoltotyöryhmä 2 krt / lukuvuosi
- Yksilöllinen oppilashuolto:

Kouluterveydenhoitaja 8 h/ vko

Koulupsykologi 2 h / vko

Koulukuraattori 3 h/ vko

Erityisopettajan ja rehtorin konsultointitunti 1 h/ kk

1.2. Kouluterveydenhuoltopalvelut

Kouluterveydenhuollolla tarkoitetaan terveydenhuoltolain (1326/2010) 16 §:n mukaista kouluterveydenhuoltoa ja opiskeluterveydenhuollolla mainitun lain 17 §:n mukaista opiskeluterveydenhuoltoa. Oppilaitoksen sijaintikunta vastaa koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon järjestämisestä. Kouluterveydenhuolto on maksutonta.

Kunnan on järjestettävä kouluterveydenhuollon palvelut alueellaan sijaitsevien perusopetusta antavien oppilaitosten oppilaille.

Kouluterveydenhuollon palveluihin sisältyvät:

- 1) kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta kolmen vuoden välein;
- 2) vuosiluokittain oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen;
- 3) oppilaan vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen;
- 4) oppilaan suun terveydenhuolto, johon sisältyvät suun terveystarkastukset vähintään kolme kertaa ja yksilöllisen tarpeen mukaisesti;
- 5) oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen;
- 6) oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset.

Kunnan on kouluterveydenhuoltoa järjestäessään toimittava yhteistyössä vanhempien ja huoltajien kanssa sekä muun oppilashuolto- ja opetushenkilöstön ja muiden tarvittavien tahojen kanssa.

Kouluterveydenhuolto on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain ([1287/2013](#)) mukaisia opiskeluhuollon palveluja. Kunnan perusterveydenhuollosta vastaavan viranomaisen on osallistuttava perusopetuslain ([628/1998](#)) 15 §:n mukaisen opetussuunnitelman laatimiseen siltä osin kuin se koskee oppilashuoltoa sekä oppilaitoksen ja kodin välistä yhteistyötä. ([30.12.2013/1293](#))

Heinijärven koulun kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja työskentelee Heinijärven koululla yhtenä päivän viikossa, jolloin oppilaalla on mahdollisuus päästä terveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta. Tarvittaessa oppilaan vastaanotto voidaan sopia neuvolaan tai terveydenhoitaja voi mennä kotikäynnille.

Terveydenhoitaja on arkisin parhaiten tavoitettavissa puhelimitse tai Wilma-järjestelmän kautta.

Terveydenhoitaja tekee määräaikaisten terveystarkastukset 2, 3, 4. ja 6. luokkalaisille sekä laajat terveystarkastukset yhdessä lääkärin kanssa 1. ja 5. luokkalaisille (yläkoulussa 8.luokkalaisille) Terveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan vähintään kerran lukuvuodessa. Terveystarkastukset toteutetaan sovitusti vanhempien ja koulun kanssa joko koululla tai neuvolassa. Vanhemmat voivat varata ajan koululääkärin vastaanotolle terveydenhoitajalta.

Hammashuollon tarkastukset tehdään kouluterveydenhuollon asetuksen mukaisesti.

1.3.Koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut sekä psykiatrinen sairaanhoitaja

Koulukuraattori ja koulupsykologi vierailevat Heinijärven koulussa tarpeen mukaan. He ovat mukana koulun yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmässä.

Psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla:

- 1) edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa;
- 2) tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 7§.)

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä opiskelijalle myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta.

Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 15§.)

Yhteydenotto opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen saamiseksi

Jos oppilaitoksen tai opiskeluhuollon työntekijä arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhuollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä säädetyssä määräajassa.

Myös muu, joka ammatillisessa tehtävässään on saanut tietää opiskelijan tuen tarpeesta, voi salassapitosäännösten estämättä ottaa yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin.

Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 16§.) Alaikäinen voi ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

Heinijärven koulun koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut

Koulupsykologin työhön Heinijärven koulussa kuuluu oppimisedellytysten arviointi ja oppilasryhmien pulmatilanteisiin puuttuminen. Psykologilta saa keskusteluapua lievissä tunne-elämän vaikeuksissa ja elämän kriisitilanteissa. Koulupsykologi osallistuu oppilashuoltotyöhön oppilaan hyväksi sekä tukee vanhempia koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Koulupsykologi on mukana koulujen kriisityön suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä ennaltaehkäisevässä ja korjaavassa työssä.

Koulukuraattorin työn tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta erilaisissa ongelmatilanteissa ja edistää oppilaan sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä. Kuraattorin työ Heinijärven koulussa koostuu oppilastapaamisista, luokkien kanssa työskentelystä, yhteistyöstä perheiden kanssa sekä opetussuunnitelman mukaisesta oppilashuoltotyöstä. Kuraattori toimii yhteistyössä oppilaiden, perheiden, opettajien, koulun terveydenhoitajan, koulupsykologin sekä muiden hallintokuntien ja viranomaisten kanssa.

Psykiatrinen sairaanhoitaja tapaa oppilaita, joilla on huolta käyttäytymisessä tai henkisessä hyvinvoinnissa. Heinijärven koulussa hän on tavattavissa tarpeen mukaan.

Koulupsykologi, koulukuraattori ja psykiatrinen sairaanhoitaja muodostavat yhdessä koulujen hyvinvointitiimin.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

2.1 Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijaisesti kouluyhteisön kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin pyrkivää ennaltaehkäisevää yhteistoimintaa kaikkien toimijoiden kanssa. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. (Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 2013, 4 §.) Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien, koulun henkilökunnan sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (PoL 2013, 47a §). Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä (PoL 2013, 29 §). Heinijärven koulussa on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimintaohjeet tulipalon sattuessa sekä äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa (koulun turvallisuuskansio).

2.2 Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

Heinijärven koulun oppilashuoltoryhmän (OHR) keskeiset tehtävät ovat

- kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen,

kouluyhteisön hyvinvointiin tähtäävien toimintamallien ja turvallisuus- ja kriisisuunnitelmien käsittely

- koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaaminen
- muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen

Heinijärven koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu kaksi (2) kertaa lukuvuodessa, tarvittaessa useammin. Oppilashuoltoryhmää johtaa koulun rehtori tai rehtorin nimeämä henkilö. Rehtori vastaa ryhmän kokoon kutumisesta ja aikataulusta.

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat

- rehtori
- erityisopettaja
- koulukuraattori
- koulupsykologi
- terveydenhoitaja
- oppilaskunnan edustaja
- tarvittaessa muita yhteistyötahoja ja asiantuntijoita

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä muiden kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa, mm.

- kouluterveydenhuolto
- koulukuraattori- ja psykologipalvelut
- lastensuojelu
- perhetyö ja -ohjaus
- perheneuvola
- hyvinvointipalvelut (kulttuuri, kirjasto, liikunta, nuoriso)
- vanhempaintoimikunta
- koulupoliisi

- pelastuslaitos
- kolmas sektori
- muut hyvinvointia edistävät tahot

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa ja koulutuksen siirtymävaiheissa

Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus ja yhteistyö on tärkeää, yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Oppilashuollon yhteistyö esiopetuksen, alakoulun sekä yläkoulun kanssa erityisesti siirtymävaiheissa:

- Lähettävä taho on vastuussa tiedon siirtämisestä vastaanottavalle taholle.
- ala- ja yläkouluun tutustuminen.
- Opetushenkilöstön konsultaatio tarvittaessa.
- Tietoja siirretään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen. Tarpeellisten salassa pidettävien tietojen siirto edellyttää oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Yksilökohtaisen oppilashuollon toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään kuitenkin viipymättä salassapidon estämättä sekä samalle että toiselle perusopetuksen järjestäjälle.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Oppilaalla on oikeus turvallisiin oppimisympäristöihin (fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus). Lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Kouluyhteisön ja -ympäristön on suojattava terveyttä. Hyvät työ- ja opiskeluolosuhteet luovat edellytykset koko opiskeluyhteisön hyvinvoinnille, työ- ja opiskelukyvyn säilyttämiselle sekä tulokselliselle oppimiselle. Kouluyhteisön ja -ympäristön sekä koulurakennuksien tulee olla terveellisiä, turvallisia, esteettömiä ja esteettisesti viihtyisiä sekä fyysiset työolot asianmukaiset. Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehditaan ympäristön terveellisyys ja turvallisuuden ylläpitämiseksi. Yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan kouluterveydenhuollon, terveystarkastajan, ympäristöterveydenhuollon, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden kanssa.

Oppilashuoltoryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi tekijöitä, jotka vaikuttavat kouluyhteisöön ja ympäristön terveellisyteen, turvallisuuteen ja hyvinvointiin yhdessä eri alojen asiantuntijoiden kanssa, esim. kouluruokailu, poliisi, pelastuslaitos, terveys- ja ympäristöviranomaiset.

Heinijärven koulussa suoritetaan säännöllisesti terveydenhuollon tarkastukset sekä tilojen terveys- ja palotarkastukset. Tilojen tarkastuksista laaditaan raportti ja todetuista puutteista ja niiden korjaamisesta laaditaan suunnitelma. Koulun pelastus-, turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat päivitetään kerran vuodessa.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kouluterveydenhuollon työntekijät osallistuvat oppilaan terveyden edistämiseen ja terveystiedon vahvistamiseen yhteistyössä opetushenkilöstön ja oppilashuollon asiantuntijoiden kanssa. Terveystiedonopetusta voidaan toteuttaa yhteistyössä kouluterveydenhuollon ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa. Kouluterveydenhoitaja voi osallistua opettajan tukena terveystiedon opetukseen.

Kouluterveydenhuollon terveystarkastukset ovat osa koulun terveystieteiden opetusta. Kouluterveydenhuollossa toteutetaan lapsen kehitysasteen mukaisesti terveysneuvontaa ja – ohjausta. Neuvonnassa painotetaan kansanterveyden kannalta keskeisiä aiheita, ja tekijöitä, joita esimerkiksi kouluterveyskysely nostaa esiin. Näitä ovat: mielenterveys, seksuaalisuus, tartuntataudit, väkivalta ja koulukiusaaminen, tapaturmien ehkäisy ja turvallisuus, ravitsemus, painon hallinta, tupakoinnin, päihteiden ja huumaavien aineiden käytön ehkäisy ja lopettaminen, uni ja lepo, hygienia, suun terveys, liikunnallinen elämäntapa sekä tietokonepelit, tv-viihde ja viihde-elektronikka. Yksilö- ja ryhmäneuvontaa toteutetaan suunnitelmallisesti ja koululaisen kehitykselliset tarpeet huomioiden kohdennettuna koululaisille ja heidän huoltajilleen.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt lisäävät koulun turvallisuutta, viihtyvyyttä ja sisäistä järjestystä. Järjestyssäännöt käydään oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden alussa.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Huoltajia pyydetään ilmoittamaan oppilaan poissaoloista Wilman välityksellä. Mikäli oppilas on pois koulusta eikä huoltajan ilmoitusta ole tullut, ottaa opettaja yhteyttä huoltajaan.

Opettajat kirjaavat poissaolot Wilma -järjestelmään. Oppilaan tilapäinen vapauttaminen koulunkäynnistä myönnetään Wilman poissaolomakkeella harkinnanvaraisesti. Luvan myöntää poissaolon pituudesta riippuen joko luokanopettaja (1-5 päivää) tai rehtori (yli 5 päivää). Koulu edellyttää, että luvan saanut oppilas ei tilapäisen vapauttamisen vuoksi jää jälkeen opiskelussaan.

Poissaoloihin puuttumisen tarkoituksena on päästä puuttumaan mahdollisimman varhain poissaolojen taustalla oleviin ongelmiin yhdessä oppilaiden, huoltajien ja tarvittaessa viranomaisverkostojen kanssa. Pitkittyneet poissaolot voivat hankaloittaa opinnoissa etenemistä, vaikuttaa oppilaan kaverisuhteisiin ja pahimmillaan lisätä syrjäytymisen riskiä.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Tapaturmien ehkäisy kuuluu osaksi kokonaisvaltaista turvallisuuden edistämistä koulussa. Turvallisuussuunnittelun tulee pohjautua aina koulukohtaisten uhkatekijöiden selvittämiseen, jota edistetään jatkuvalla koulu- ja koulumatkatapaturmien seurannalla. Yhteisten sääntöjen kuten koulun järjestyssääntöjen laatiminen ja noudattaminen ennaltaehkäisee tapaturmia. Koulun fyysisen toimintaympäristön turvallisuudesta huolehditaan.

Opetushenkilöstön vastuulla on toteuttaa opetussuunnitelman perusteiden mukaista opetusta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Lisäksi johdon tulee huolehtia, että koulussa on riittävästi ensiapukoulutettuja, jotta toiminta hätätilanteessa on mahdollisimman tehokasta ja loukkaantunut henkilö saadaan mahdollisimman nopeasti hoitoon. Mikäli mahdollista, ohjataan loukkaantunut henkilö kouluterveydenhoitajan tai koululääkärin hoitoon. Tarvittaessa järjestetään kuljetus terveyskeskukseen.

Suunnitelmallinen koulutapaturmien seuranta tuottaa tietoa suoraan kouluissa tehtävän ennaltaehkäisytyön tueksi. Opettajien ja muun koulun henkilökunnan ensiaputaitoja ja näiden valmiuksien ylläpitämistä edistetään säännöllisellä koulutuksella.

Koulutapaturmilla tarkoitetaan oppilaalle sattunutta tapaturmaa koulumatkalla tai koulupäivän aikana. Kouluilla järjestetään myös eri järjestöjen toimintaa, joissa sattuneet tapaturmat eivät ole koulutapaturmia.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Koulun tavoitteena on ohjata oppilaita terveellisen elämäntavan piiriin. Tupakoinnin, alkoholin ja päihteiden käyttöön liittyviä terveydellisiä ja muita haittatekijöitä käydään läpi oppilaan kouluaikana ikäkauden huomioon ottaen usean eri oppiaineen puitteissa. Koulu voi myös pyytää ulkopuolisia asiantuntijoita puhumaan oppilaille tupakan- ja päihteidenkäytön haitoista. Kouluterveydenhuollossa päihteiden kartoittaminen kuuluu osana oppilaan terveystarkastuksiin ja terveystapaamisiin.

Opettaja seuraa oppilaidensa terveyttä jatkuvasti. Seuranta tapahtuu yhteistyössä huoltajien ja monialaisen asiantuntijaverkoston kanssa. Mielenterveyteen tai päihteisiin liittyvän huolen havaittuaan opettaja kutsuu oppilaan huoltajat ja tarpeellisen asiantuntijajoukon keskustelemaan toimenpiteistä. Myös oppilaan itsensä kuuleminen on tärkeää. Tavoitteena on varhainen puuttuminen ja kasvavan huolen ennaltaehkäiseminen.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulukuljetusten osalta noudatetaan *Hämeenkyrön kunnan esi- ja perusopetuksen koululaiskuljetuksia koskevat periaatteet* –asiakirjaa. Asiakirja sisältää ne periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään Hämeenkyrön kunnan kustantama koululaiskuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä sekä annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen ja toimintaan poikkeavien tilanteiden varalle. Koulukuljetusoppilaille ja heidän huoltajilleen tiedotetaan kuljetusohjeet kouluvuoden alkaessa.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja

häirinnältä

Turvallinen kouluympäristö ja huolehtiva koulu yhteisö ennaltaehkäisevät koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaa väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää. Koulun henkilökunnan yhtenäiset toimintatavat, koulun säännöt, myönteinen ilmapiiri sekä yhteistyö huoltajien ja oppilashuollon toimijoiden kanssa mahdollistavat turvallisen oppimisympäristön. Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Kiusaamiskysely toteutetaan säännöllisesti.

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.)

Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Heinijärven koulun turvallisuuskansiossa on kuvattu toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa. Suunnitelmaa ja ohjeistusta arvioidaan säännöllisesti. Koulun omat tarkistukset ja täsmennykset tehdään vuosittain ja ne käydään henkilöstön kanssa läpi lukukauden alussa. Kyseinen kansio on henkilöstön saatavilla.

Koulun tiloissa on seinillä ohjeet ja yhteystiedot hätätilanteessa. Toimintaohjeet käydään oppilaiden kanssa läpi syksyisin. Toimintavalmiuksia harjoitellaan vuosittain pelastuslaitoksen ohjeistuksen mukaisesti.

3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuus

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan:

- oppilaalle annettavia kouluterveydenhoitopalveluja
- oppilashuollon kuraattori- ja psykologipalveluja
- yksittäistä lasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

(Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 5§)

Tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilashuollolla on tärkeä merkitys varhaisen tuen turvaamisessa ja ongelmien ehkäisyssä. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa. Yksilöllistä oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Oppilaan ja hänen huoltajiensa osallisuutta tuetaan ja mielipiteitä kuullaan.

3.2. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilöllinen oppilashuolto perusopetuksessa oppilaan sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen (Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietintö 14/2013). Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18 §). Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Huoltajien osallisuutta tuetaan ja mielipiteitä kuullaan lapsen yksilökohtaisen oppilashuollon toteuttamisessa. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

Kouluterveydenhuollon laajat terveystarkastukset

Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa Heinijärven koulun yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Kouluterveydenhuollon laajoihin terveystarkastuksiin 1. ja 5. (ja 8.) luokilla kutsutaan vanhemmat aina mukaan. Tarkoitus on arvioida koko perheen hyvinvointia. Tarkastusta varten oppilas täyttää terveystarkastuslomakkeen ja vanhemmat terveystarkastuksen esitietolomakkeen. Perheen, koulun ja kouluterveydenhuollon yhteistyötä vahvistetaan yhteisellä arvioinnilla oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Laajoissa terveystarkastuksissa huomioidaan kaikki edellä mainitut kyselyt ja niissä esille tulevat asiat käydään läpi oppilaan ja vanhempien kanssa. Oppilaan ja vanhemman suostumuksella annetaan oppilaan hyvinvoinnista kirjallinen tai suullinen palaute opettajalle tarkastuksen jälkeen.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaan terveyden ja sairauden hoitoon liittyvät asiat sovitaan ja suunnitellaan koulussa yksilöllisesti yhdessä oppilaan, perheen, terveys- ja opetustoimen ja tarvittaessa ruokahuollon edustajien kanssa. Tärkeää on sopia mitä tukea tai hoitoa annetaan, kuka sen antaa ja miten tarvittava seuranta järjestetään. Kirjallinen suunnitelma ja tieto suunnitelman laatimisesta kirjataan myös kouluterveydenhuollon potilasasiakirjoihin. Suunnitelmaa tehtäessä huomioidaan oppilaan sairauden hoidosta vastaavan tahon ohjeet sekä kansalliset ja paikalliset kouluterveydenhuollolle ja

opetustoimelle annetut menettelytapaohjeet. Tarvittaessa voidaan konsultoida tai kutsua mukaan oppilaan hoidosta tai kuntoutuksesta vastaavia terveydenhuollon ammattilaisia.

Sairauden vaatima hoito ja lääkitys

Erityisjärjestelyt sovitaan tapauskohtaisesti huoltajien ja terveydenhuollon kanssa.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavaliosta toimitetaan lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus. Todistukset erityisruokavaliosta toimitetaan Heinijärven koulun keittiön kautta valmistuskeittiöön. Uskonnollisista ja eettisistä ruokarajoituksista vanhemmat ilmoittavat suoraan koulun keittiöön.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon. Oppilaan opettaja laatii kirjallisen pedagogisen arvion yhdessä huoltajien kanssa konsultoiden oppilashuollon moniammatillista henkilöstöä. Mikäli yleinen tuki ei ole riittävä, aloitetaan tehostettu tuki. Tehostetun tuen pedagogiset tavoitteet ja toimet suunnitellaan oppimissuunnitelmaan yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja oppilasta opettavien kanssa.

Mikäli tehostetun tuen antamisesta huolimatta oppilaan kehitys ei etene toivotulla tavalla, aloitetaan pedagogisen selvityksen valmistelu erityisen tuen päätöstä varten (rehtori, tarvittaessa sivistyslautakunta; Hallintosääntö 1.8.2015). Oppilaan opettajat valmistelevat pedagogisen selvityksen. Pedagoginen selvitys käsitellään moniammatillisessa yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöitä konsultoiden. Oppilashuoltohenkilö arvioi, tarvitaanko pedagogisten tukitoimien lisäksi myös oppilashuollollista tukea tai selvitystä, esim. psykologisia tai lääketieteellisiä tutkimuksia, sosiaalista selvitystä tai koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin ohjaamista. Erityisen tuen pedagogiset tavoitteet ja toimet suunnitellaan HOJKS:iin yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja oppilasta opettavien kanssa.

Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Mikäli oppilaan opetus järjestetään oman koulun sijasta sairaalaopetuksessa, toteutetaan siirtyminen oppilaan, huoltajan tai muun laillisen edustajan, opetuksen järjestäjän, sairaalaopetusyksikön ja erikoissairaanhoidon moniammatillisessa yhteistyössä. Sairaalaopetus on erikoissairaanhoidon yhteydessä annettavaa perusopetusta avo- ja osasto-oppilaille.

Sairaalaopetuksessa korostuvat kasvatuksen ja opetuksen lisäksi pedagoginen kuntoutus ja kaikkien oppilasta opettavien, kasvattavien tai hoitavien tahojen keskinäinen yhteistyö ja konsultaatio. Sairaalaopetuksessa tuetaan oppilaan koulupolkua. Nivelvaiheyhteistyö oppilaan oman koulun kanssa korostuu tulo- ja paluuvaiheessa.

Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitörangaistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto (Perusopetuslaki 36h §). Luokanopettaja huolehtii tiedonkulusta kodin ja koulun välillä sekä tarvittavin osin kokoaa moniammatillisen oppilashuoltoryhmän oppilaan tuen saannin varmistamiseksi.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

- Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi.
- Ryhmän kokoaminen perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen.
- Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.
- Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.
- Ryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.
- Suostumusta ei tarvita tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan, jotka tehdään monialaisessa yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa.

Suostumuksen hankkiminen

- Monialaisen asiantuntijaryhmä kootaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen

Asiantuntijaryhmän vastuhenkilö laatii asian käsittelystä oppilashuoltokertomuksen Wilmaan.

Oppilashuoltorekisteri

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin.

Tiedonsiirto

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus

- saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.
- oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttajan tulee harkita esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi.

Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen,

- aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat *tarpeellisia* oppilashuollon jatkuvuuden kannalta
- opetuksen järjestämisen kannalta *välttämättömät* tiedot toimitetaan salassapidon estämättä perusopetuksen järjestäjälle.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisopalvelut, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi

Keskeistä koulun ulkopuolisten toimijoiden, kuten esimerkiksi nuorisopalvelujen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa toteutettavassa yhteistyössä on varmistaa oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen. Poliisin kanssa yhteistyö näkyy erityisesti koulupoliisitoiminnassa

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä suunnitellaan ja arvioidaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koulun oppilashuoltosuunnitelma tehdään yhteistyössä koulun oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Oppilaskunnan edustajat osallistuvat oppilashuoltosuunnitelman laatimiseen ja arvioimiseen. Oppilaskunnalta kerätään tietoa ja mielipiteitä mm. kyselyjen avulla sekä keskustelemalla oppilaskunnan edustajien kanssa.

Huoltajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun ja oppilashuoltosuunnitelman laatimiseen ja arvioimiseen. Vanhemmilta kerätään tietoa ja mielipiteitä luokkien ja kouluyhteisön toiminnasta vanhempainilloissa, vanhempainoimikunnan kokouksissa, vanhempienvarteissa ja kyselyiden avulla. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön suunnittelu tapahtuu aina yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa.

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 §).

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen ovat osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista

vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Hämeenkyrön kuntakohtainen oppilashuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Heinijärven koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman toteuttamisen seuraamisesta ja arvioinnista.

Heinijärven koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma tarkistetaan oppilashuoltoryhmän toimesta vuosittain.

10.4 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä (Pol 29§). Koulun toimintaa ohjaa Suomen laki. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen, yksityiselämän suojaan sekä turvalliseen opiskeluympäristöön (PL 731/1999, Pol 29§). Koulussa noudatetaan oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista säädettyjä lakeja (liite1).

Koulussa on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi sekä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja häirinnältä.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon (Pol 35§).

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

1. Käyttäydy hyvien käytöstapojen mukaisesti ja toisia kunnioittaen.
2. Puhu ystävällisesti ja asiallisesti.
3. Muista tervehtiä, kiittää ja pyytää anteeksi.
4. Noudata koulun aikuisten antamia ohjeita ja sääntöjä.
5. Anna opiskelu- ja työrauha jokaiselle.
6. Noudata ruokailussa hyviä ruokailutapoja.
7. Pukeudu asiallisesti.

Oleskelu ja liikkuminen

8. Kellon soitua saavu ajoissa tunnille.

9. Liiku sisätiloissa hillitysti, ei juosten tai meluten.
10. Vietä välitunnit ulkona koulun välituntialueella, ellei erikseen muuta sovita.

Välituntialue on koulun piha ja urheilukenttä.

11. Koulupäivän aikana saat poistua koulun alueelta vain opettajan luvalla.
12. Koulupäivän päätyttyä lähde viivyttelemättä kotiin ellet odota kuljetusta.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

13. Pidä työpöytäsi, opiskelutarvikkeesi ja opiskeluympäristösi siistinä.
14. Laita roskat roskakoreihin (kierrätys).
15. Palauta tavarat niille kuuluville paikoille.
16. Pidä kengät ja päällysvaatteet siististi omassa naulakossasi.
17. Pidä koulun piha-alue siistinä.
18. Palauta lainaamasi välituntivälineet takaisin välinevarastoon välitunnin päätyttyä.

Turvallisuus

19. Ilmoita turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalle.
20. Käytä pyöräilykypärää koulun pyöräretkillä.
21. Säilytä polkupyörä, sukset ym. liikuntavälineet niille osoitetuilla paikoilla.
22. Lumipallojen, keppien, kivien tai muiden vaaraa aiheuttavien esineiden heittäminen on kielletty koulun alueella.
23. Noudata mäenlaskussa annettuja ohjeita.
24. Jäällä ollessasi suojaa pääsi kypärällä.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

25. Käytä tietokonetta, matkapuhelinta ja muita mobiililaitteita koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
26. Säilytä matkapuhelimesi repussa äänettömällä koulupäivän ajan. Olet vastuussa omasta omaisuudestasi.

Päihteet ja vaaralliset aineet

27. Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden ja aineiden tuominen kouluun on kielletty.